



Servizio Cura della Città

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456377 fax 0522 456515
email: servcuradellacitta@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
segnalazioni: servizidimanutenzione@municipio.re.it tel. 0522 456008 fax 0522 456009

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PARCO DENOMINATO “PARCO DELLE CAPRETTE”
POSTO IN VIA MONTE CISA
per il TRIENNIO 2022-2024
ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016**

L'anno 2022, mese di in Reggio Emilia

tra

il **COMUNE DI REGGIO EMILIA**, che in seguito sarà denominato Comune, rappresentato dall'ing. , nato a Dirigente del Servizio Cura della Città del Comune di Reggio Emilia, per la carica domiciliato presso la sede comunale in piazza Prampolini n°1 che interviene al presente atto in nome e per conto del Comune stesso

e

l'operatore economico, che in seguito sarà denominato Affidatario, con sede legale in Partita IVA rappresentata dal suo legale rappresentante sig.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del parco pubblico denominato “Parco delle Caprette” sito a Reggio Emilia in via Monte Cisa, costituito da terreni alberati di superficie fondiaria di circa 20.000 m² e da un edificio adibito a ricovero animali.

La gestione del parco consiste nella manutenzione ordinaria del parco e nella cura degli animali di proprietà dell'Affidatario, per la maggioranza caprette, che sono una importante attrattiva per i bambini che frequentano il parco e dai quali il parco stesso desume il nome.

ART.2 - Durata della convenzione, proroghe, rinnovi

La durata della presente convenzione è triennale, decorre dalla data di consegna del parco e potrà essere prorogata per il tempo necessario allo svolgimento di nuova selezione e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Il comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto in essere per un periodo di ulteriori anni 2 oltre la scadenza pattuita.

L'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *“la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione, se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*.

ART.3 - Possesso di requisiti

L'Affidatario, con la firma della presente convenzione, dichiara di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di possedere adeguata attitudine in riferimento alla propria struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare

e realizzare il servizio oggetto di convenzione, con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento del proprio personale.

ART.4 - Obblighi e oneri delle parti

Obblighi dell'Affidatario

Le attività e i servizi affidati con la presente convenzione dovranno essere svolti mediante personale qualificato dipendente dell'Affidatario.

Le attività ed i servizi saranno i seguenti:

➤ **GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI**

l'Affidatario dovrà garantire che:

- gli animali di sua proprietà siano costantemente presenti nel parco durante tutto l'arco dell'anno, regolarmente custoditi da personale in numero adeguato;
- gli animali presenti nel parco siano almeno 19, almeno 15 caprette, 2 cavalli maschi e 2 asini;
- gli animali durante il giorno siano custoditi dentro o fuori dalla stalla, ma comunque all'interno dell'area recintata, e la sera siano fatti rientrare nella stalla;
- nel caso in cui gli animali debbano uscire dell'area recintata per il verificarsi di eventi straordinari siano sotto stretta sorveglianza di personale in numero adeguato a garantirne il controllo;
- gli animali siano alimentati con una dieta corretta e completa (mangimi, fieno, ...);
- vengano pagate le spese veterinarie e i trasferimenti;
- venga effettuata una pulizia adeguata dell'area recintata e della struttura che ospita gli animali;
- venga effettuato lo smaltimento liquami secondo la legge;
- venga effettuata la manutenzione ordinaria della struttura di ricovero degli animali;
- venga effettuata la nomina del veterinario responsabile sanitario degli animali;
- venga tenuto il registro di carico e scarico degli animali.

➤ **MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO**

l'Affidatario dovrà garantire la:

- effettuazione di almeno n° 7/8 sfalci dell'erba a seconda dell'andamento stagionale, su un'area di 20.000m² circa, in modo da garantire sempre la fruibilità del parco ed il suo stato di decoro;
- effettuazione della raccolta delle foglie nella stagione autunnale;
- sorveglianza dell'area con rimozione di eventuali materiali incongrui e piccola pulizia;
- pulizia e manutenzione della zona arginale del Crostolo ai lati della pista ciclopedonale.

Obblighi del Comune

La messa a disposizione della struttura di ricovero degli animali presente nel Parco e l'impegno ad effettuarne la manutenzione straordinaria.

Il pagamento delle spese di consumo di acqua ed energia elettrica strettamente necessarie alla gestione degli animali.

ART.5 - Responsabilità e stipula di polizze assicurative

L'affidatario sarà l'unico responsabile per i danni eventualmente cagionati a terzi dagli animali di sua proprietà che ospita nel parco e per questo motivo è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra ogni eventuale danno da responsabilità ex Art. 2052 Codice Civile (danni cagionati da animali).

L'affidatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per ogni altro eventuale danno da responsabilità ex Art. 2043 Codice Civile che copra anche il servizio in oggetto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

ART.6 - Verifica delle prestazioni e controllo della loro qualità

Il Comune avrà il compito di verificare la regolare attuazione degli obblighi assunti dall'Affidatario con la presente convenzione, in particolare che le attività vengano svolte con la frequenza e con la cura necessaria per garantire un'adeguata fruizione e decoro dell'area.

ART.7 - Utilizzo di attrezzature da parte dell'affidatario

Nell'espletamento della gestione del parco l'Affidatario utilizzerà esclusivamente attrezzature di sua proprietà, sotto la propria responsabilità.

ART.8 - Corrispettivo e Pagamenti

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a corrispondere all'affidatario un corrispettivo annuale pari a 20.000,00 oltre IVA 22%, da liquidare in quattro rate trimestrali da € 5.000,00 oltre IVA (a fine marzo, a fine giugno, a fine settembre e a fine dicembre) a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento dell'ultima rata avverrà a seguito dell'emissione, da parte del tecnico comunale incaricato (DEC), dell'attestazione di regolare esecuzione degli impegni assunti e buona gestione del Parco.

ART.9 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile.

A tal fine si comunica che il codice CIG dell'intervento in oggetto è il n°: -----

ART.10 - Recesso della stazione appaltante e Risoluzione del contratto per inadempimento

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il diritto di recesso è normato dall'art. 109 del D. lgs. n. 50/2016

La risoluzione per inadempimento è normata dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/216

ART. 11 - Definizione controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

per il Comune di Reggio Emilia
il Dirigente

per l’Affidatario
il Legale rappresentante
